

団体加入を希望されるみなさまへ  
かんぽ生命保険団体加入手続きガイド  
【新規契約①の場合】 2015.10.2~

① 新たに保険契約を申込みの際、申込当初から団体払込経路で申込を行う旨を担当郵便局員に申出いただき、郵便局員から交付される「団体払込加入確認書」を作成の上、団体へご提出ください。

② 団体から手続き済みの「団体払込加入確認書」が返却されたら、担当している郵便局に連絡し、返却された「団体払込加入確認書」を郵便局員に提出のうえ、保険契約申込を行ってください。

③ 申込みされた契約が承諾されると、証券及び保険料払込票が送付されますので、払込票に記載されている期日までに保険料を郵便局または最寄りの金融機関にて払込みを行ってください。

④ 保険契約を申込みされた郵便局を通じ、提出された「団体払込加入確認書」はかんぽ生命の保険申込担当部門にて手続き行います。手続きが完了すると、団体より新規団体加入契約の保険料を通知します。（加入手続き後、団体より控えを発送）

注意点

- ・保険申込時の告知等の審査内容により、承諾に時間を要する場合がありますため1か月以上の保険料をお払込みいただく場合があります。
- ・「団体払込加入確認書」を作成の際は、別添の記載例を参考に漏れなく記載・押印をしてください。
- ・作成された書類等は必ず申込者本人から団体に提出してください。
- ・団体加入書類の送付が遅れると、保険申込時期が遅れる原因になるため、速やかに団体に送付しましょう。（手続きができず、給与引きが遅れる場合があります）

**団体払込加入確認書【記載例】新規契約の場合**

※ **青枠** を職員さまにてご記入ください。 かんぽ生命保険用  
株式会社かんぽ生命保険

団体払込加入確認書

団体管理運営責任者記載欄		確認日	平成	年	月	日
団体記号番号	団体名称	保険契約者(法人が保険契約者の場合は被保険者)が団体の所属員であることおよび給与の支払いを受ける者であることならびに本確認書の記載内容に誤りが無いことを確認しました。				
8:9		団体管理運営責任者名	印			

保険契約者記載欄		記入日	平成	27	年	※	月	※	日
別紙「保険料の団体払込みのご案内」の「保険料の団体払込みに関する個人情報の取扱い」を受領し確認しました。私は、払込期月ごとの保険料取りまとめ(給与引去)に遅滞なく応じます。また、次の保険契約につき団体事務を行う上で必要な個人情報および契約内容について、団体と団体の協定先が相互に提供すること、法令に定めるところにより官公署などから個人情報などの提出要請があった場合には、個人情報および保険契約の内容に関する情報を提出することがあることに同意し、次の保険契約について団体加入を申し込みます。									
フリガナ	カンボ タロウ	勤務先(企業名等)	〇〇小学校						
保険契約者名	簡保 太郎	所属(部署名・支店名等)							
社員コード (右詰で記載してください)	XXXXXXXXXX						支店等コード (右詰で記載してください)		

保険証券(書)記号番号	被保険者名	団体加入年月	保険料	備考
1	簡保 花子	年 月	円	
2	簡保 一郎	年 月	円	
3		年 月	円	
4		年 月	円	
5		年 月	円	
6		年 月	円	
7		年 月	円	
8		年 月	円	
9		年 月	円	
10		年 月	円	
11		年 月	円	
12		年 月	円	
13		年 月	円	
14		年 月	円	
15		年 月	円	

■ ご注意ください

- ①. 記入日・押印  
記入日をご記入ください。  
**1枚目、2枚目に必ず押印**してください。
- ②. 職員コード  
**右詰6桁**でご記入ください。
- ③. 被保険者名  
ご契約者さまでなく、保障の対象となる  
**“被保険者”さまのお名前**をご記入ください。
- ④. 記入を誤った場合…  
誤った箇所に**訂正印**を押印の上、**修正**してください。
- ⑤. ご提出先  
当用紙(団体払込加入確認書)の**青枠内**をご記入の上、  
**『島根県学校生活協同組合(担当:柏井)』へご提出**ください。

受付局所番号	受付局所名	加入事由	備考
団体取扱局所番号	団体取扱局所名	新規設置 追加加入	交付日印