【支部会議開催についての案内文（例）】

２０２５年〇月○日

○○学校（幼稚園）長　　様

（生協係　様）

島根県学校生活協同組合

理事長　　門脇　岳彦

　　　専務理事　烏田　政己

○○支部理事（○○学校長）○○○○

２０２５年度学校生協○○支部会議の開催について（ご案内）

時下　貴職におかれましては、益々ご健勝のこととお喜び申しあげます。

平素は、当組合にご理解・ご協力をいただき感謝いたしております。

さて、標記のことにつきまして下記のとおり開催したいと考えます。

つきましては、貴校（園）所属の生協係(又は代理)の出席について、配慮方、何卒よろしくお願いいたします。生協係が欠席の場合には、代理人の出席を考慮していただけましたら幸いです。

また、別紙「出欠票」を２０２５年○月○日(○)までに当職あてにＦＡＸでお知らせ願います。

なお、このことに係る旅費については、当日学校生協から支給されます。

記

１　日　時　　　２０２５年〇月○日(○)　午前○時から午後○時まで

２　会　場　　　○○○○

３　内　容

　　　　　　　●　開会のあいさつ（支部理事）

（１）２０２５年度１０月の学校生協「利用促進月間」の説明とお願い

・秋の利用運動について

企画内容、チラシ配布、注文方法、支部〆切日設定

　　　　　　　　・スマホ、パソコンを利用しての購入方法について

　　　　　　（２）その他報告事項

　　　　　　（３）意見交換

　　　　　　　●　閉会のあいさつ（支部理事）

４　その他

○当日の会議資料・粗品・お茶等は、学校生協が用意する。

　　　　　　　○当日は、旅費を学校生協が準備する。

※車移動の場合は、35円/㎞計算で往復旅費を支給します。

公共交通機関利用の場合は、実費支給となります。